

## 役所における業務文書を一括管理

日々の作業で増える業務文書を電子化し、保管スペースの節約、業務情報のネットワーク化を実現。



### 問題点



#### 保管スペースがない

業務文書が増え、保管するスペースが大量に必要。

#### 文書を同時に閲覧できない

紙での管理では、複数人での文書を同時に閲覧できない。

#### 不正持ち出しの危険性

共有している保管スペースでは、文書を不正に持ち出される危険性が高い。



### 導入後

USBデバイスサーバとスキャナで業務文書を電子化、保管スペースを節約し安全にデータを一括管理します。

